MANUAL DO SERVIDOR

Sistema de Transparência das Contratações Covid-19

Histórico de Mudanças		
Data	**Descrição**	**Versão**
18/10/2020	Elaboração	1.0
19/10/2020	Revisão	1.1
23/10/2020	Complementação	2.0
27/10/2020	Complementação	2.1

Equipe Responsável

Secretaria de Estado de Economia

Unidade Central de Gestão do Processo Eletrônico e Inovação (UGPEL)

LUCIRENE DE ALMEIDA CARNEIRO
JANAÍNA FERREIRA DE SOUSA
JANE DOURADO ARISAWA JUDICI
ELAINE CORRADINI BELEM
LUDIMILA LUSTOSA GUIMARÃES LOPES
FABIANA DAMASCENO RODRIGUES DA SILVA
HÉRIKA DE OLIVEIRA CUNHA TATAGIBA
SUZANY PEREIRA BUENO
GRACIENE LUZ TREVIZOLO
JADER DE ALMEIDA CAMPOS NETTO
RÔMULO CARDOSO PINHEIRO

Controladoria-Geral do Distrito Federal

REJANE VAZ DE ABREU

SUMÁRIO

1. O QUE É O SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DAS CONTRATAÇÕES COVID-19 (SistCovid)? 4
2. QUEM DEVE ACESSAR O SISTCOVID PARA CADASTRAR OS PROCESSOS? 4
3. COMO SOLICITAR ACESSO? 4
4. COMO ACESSAR? 4
5. O QUE DEVE SER CADASTRADO? 6
5. COMO CADASTRAR O PROCESSO NO SISTCOVID? 7
6. DEMAIS FUNCIONALIDADES DO SISTCOVID 10
6. EDITAR E COMPLEMENTAR INFORMAÇÕES DO CADASTRO 11
7. DASHBOARD 13

SUMÁRIO DE FIGURAS

Figura 1-Tela de acesso ao Portal de Serviços do GDF **5**
Figura 2-Tela de acesso ao SistCovid **5**
Figura 3-Tela de preenchimento de dados do usuário para validação **6**
Figura 4-Tela do processo - destaque para a função gerar PDF **6**
Figura 5-Tela do SEI-GDF - seleção dos documentos para gerar pdf **7**
Figura 6-Tela inicial SistCovid **7**
Figura 7-Tela de cadastro do processo do contrato **8**
Figura 8-Tela de complementação dos dados do processo do contrato **9**
Figura 9-Tela de cadastro dos itens e valores do processo do contrato **9**
Figura 10-Tela de visualização dos itens cadastrados **9**
Figura 11-Tela de inclusão de anexos do contrato **10**
Figura 12-Tela dos anexos do contrato **10**
Figura 13-Tela principal do SistCovid **11**
Figura 14-Tela principal do sistema SistCovid - destaque para o Status da Entrega ..... Erro! Indicador não definido.
Figura 15-Tela de Contratos, com destaque para Novo Contrato e Situação de Cadastro **11**
Figura 16-Tela de visualização da lista de contratos do órgão ..... Erro! Indicador não definido.
Figura 17-Tela de visualização dos dados cadastrados ..... Erro! Indicador não definido.
Figura 18-Tela de alteração dos dados do cadastro ..... Erro! Indicador não definido.

Figura 19-Tela do Painel do SistCovid.....14

1. O QUE É O SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA DAS CONTRATAÇÕES COVID-19 (SistCovid)?

O Sistema de Transparência das Contratações Covid-19 (SistCovid) foi desenvolvido e disponibilizado para cadastro dos processos de contratações/licitações relacionadas ao enfrentamento da Covid-19, realizadas com fulcro na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, proporcionando a transparência determinada pelo § 2º do Art. 4º da referida legislação, deixando restritos apenas os documentos abrangidos pelas hipóteses legais de sigilo.

2. QUEM DEVE ACESSAR O SISTCOVID PARA CADASTRAR OS PROCESSOS?

A responsabilidade pelo cadastro para transparência dos processos é dos responsáveis das Unidades de Gestão Administrativa dos órgãos do GDF.

3. COMO SOLICITAR ACESSO?

O responsável pela Unidade Gestão Administrativa deve encaminhar ofício à CGDF/SUBCT informando o Nome e Matrícula do servidor e solicitando a liberação do acesso.

4. COMO ACESSAR?

Após encaminhar a solicitação de acesso por ofício, o usuário deve acessar o link do Portal de Serviços do GDF (https://sistemas.df.gov.br/PortalDeServicos/Login.aspx) e informar o login e senha de rede e selecionar seu órgão.

Figura 1-Tela de acesso ao Portal de Serviços do GDF

Ao acessar, selecionar o link do SistCovid e clicar em **Solicitar acesso.**

Figura 2-Tela de acesso ao SistCovid

Após clicar em Solicitar acesso, preencher com os dados pessoais institucionais e clicar em Salvar. Esses dados serão utilizados para validação.

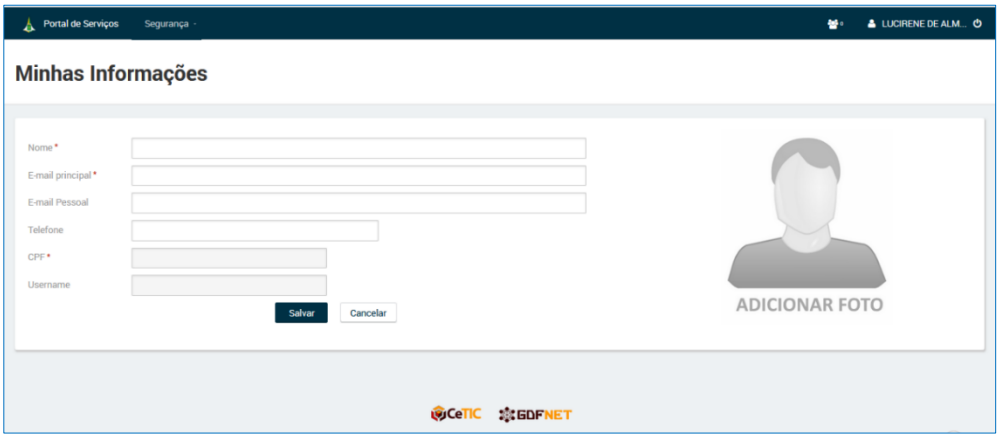


Figura 3-Tela de preenchimento de dados do usuário para validação

O acesso será liberado pelos gestores do sistema.

5. O QUE DEVE SER CADASTRADO?

Todos os processos de contratações/licitações relacionadas ao enfrentamento da Covid-19, realizadas com fulcro na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, deixando restritos apenas os documentos abrangidos pelas hipóteses legais de sigilo.

Para isso o usuário deve acessar o SEI-GDF, localizar o processo do Contrato/licitação e clicar no botão Gerar Arquivo PDF do Processo :

Figura 4-Tela do processo - destaque para a função gerar PDF

Selecionar os documentos que formarão o arquivo do Processo. Não devem ser incluídos documentos restritos, abrangidos pelas hipóteses legais de sigilo:

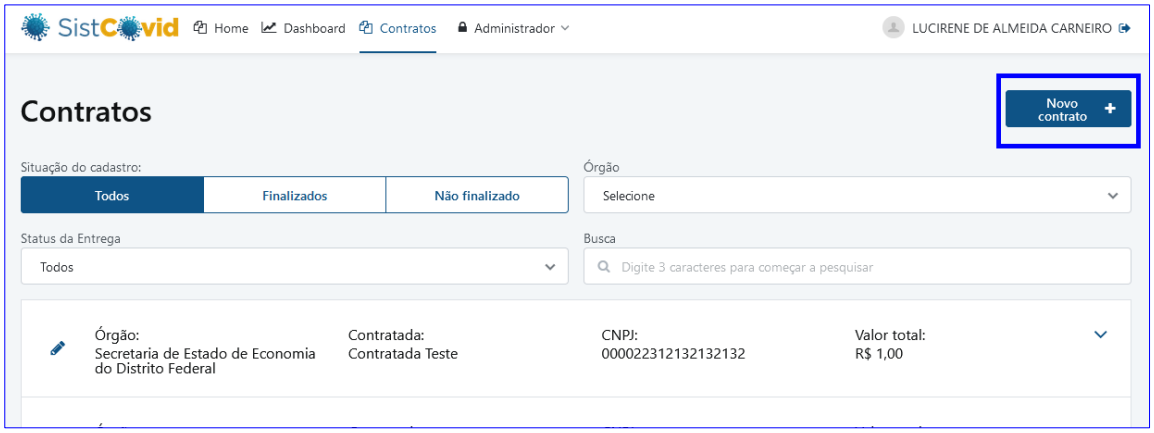
Figura 5-Tela do SEI-GDF - seleção dos documentos para gerar pdf

5. COMO CADASTRAR O PROCESSO NO SISTCOVID?

Acessar o SistCovid e clicar em **Contratos:**

Figura 6-Tela inicial SistCovid

O Sistema disponibilizará o botão de cadastro, clique em Novo Contrato:



O Sistema disponibilizará a tela para cadastro do processo. Preencher os campos de cadastro e incluir os itens do contrato e anexos, conforme o detalhamento abaixo:

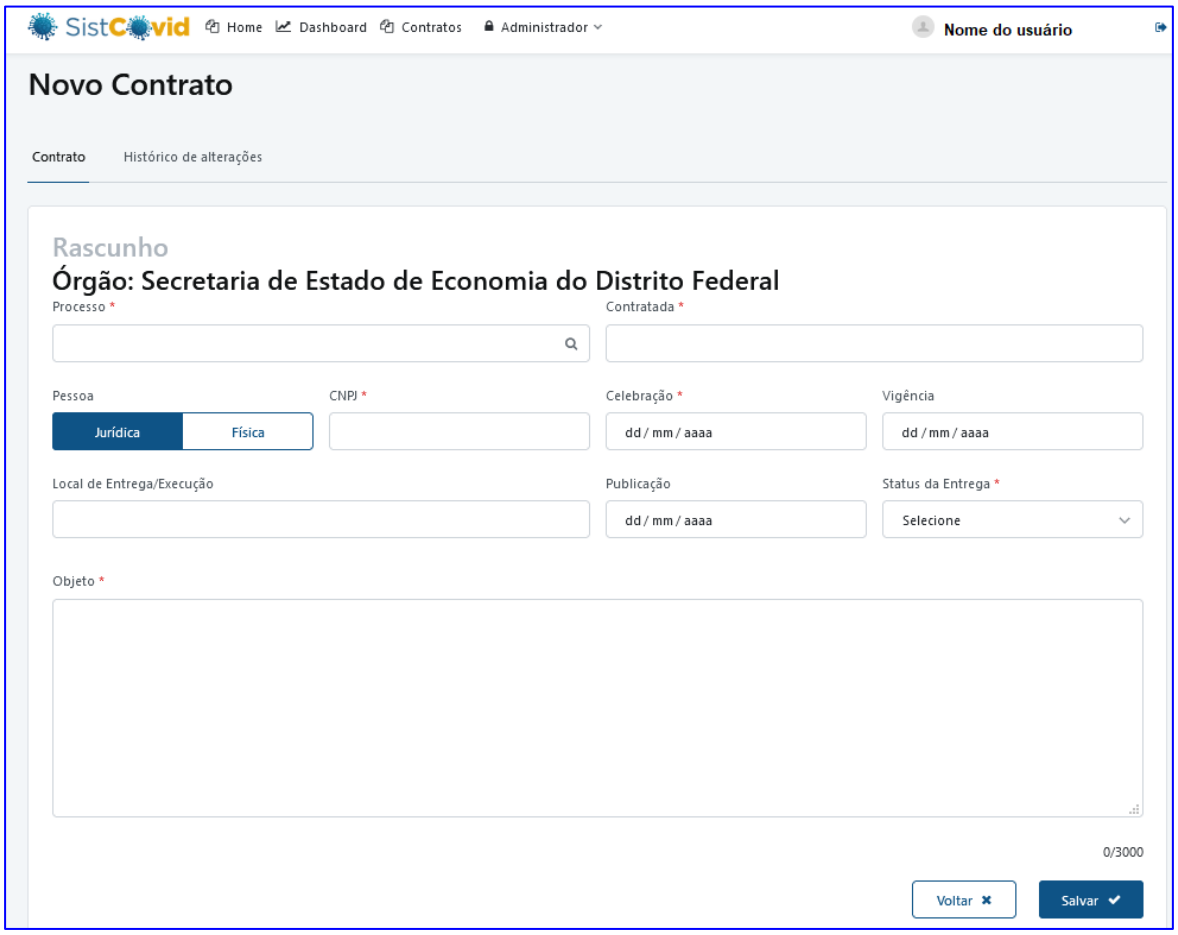


Figura 7-Tela de cadastro do processo do contrato

Processo:	número do processo da contratação (Campo possui validação, portanto, só aceitará números de processo registrados no SEI-GDF);
Contratada:	nome da empresa contratada;
Pessoa Jurídica/Física	Selecione se se trata de contratada Pessoa Jurídica ou Física e informe o número do CPF / CNPJ (Campo possui validação);
Celebração:	data da assinatura do contrato;
Vigência:	data da vigência do contrato;
Local de Entrega/Execução:	endereço da entrega ou execução do objeto do contrato;
Publicação:	data da publicação do contrato/nota de empenho no DODF;
Status da Entrega:	status da entrega do objeto do contrato;
Objeto:	detalhar o objeto do contrato.

Clicar no Botão **Salvar**.

Após o preenchimento, detalhar os itens do contrato, com seus respectivos valores e anexar os arquivos Clicando em Novo item e Novo Anexo:

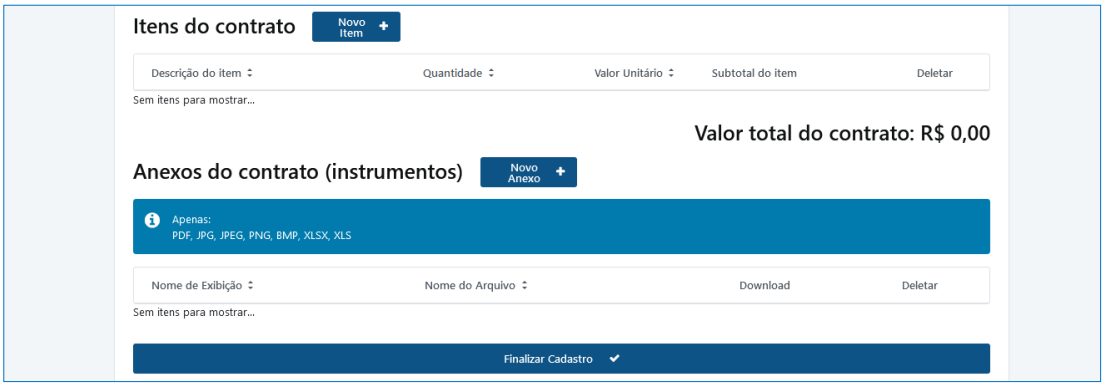


Figura 8-Tela de complementação dos dados do processo do contrato

Ao clicar em Novo item, preencher os campos conforme detalhamento, item a item:

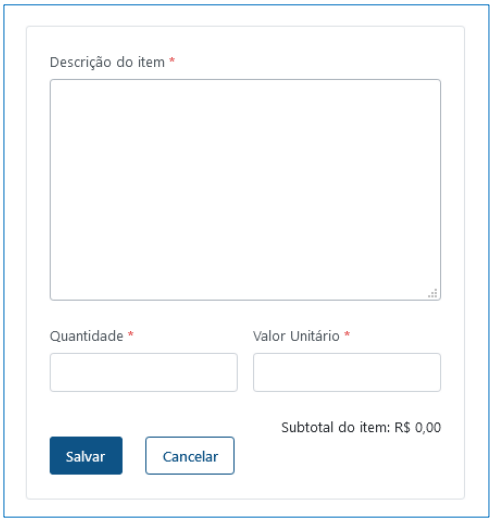


Figura 9-Tela de cadastro dos itens e valores do processo do contrato

Descrição do item:	preencha com a descrição do item do contrato,
Quantidade:	informe a quantidade contratada;
Valor unitário:	preencha com o valor de cada item.

Clique em salvar.

Conforme for cadastrando os itens do contrato, o sistema vai somando os valores até gerar o valor total do contrato.

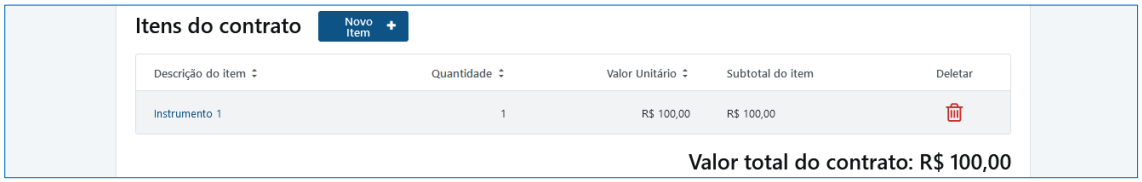


Figura 10-Tela de visualização dos itens cadastrados

Ao clicar em **Novo Anexo**, o sistema abrirá tela para selecionar o arquivo gerado pelo processo e que foi salvo em pdf, após selecionar o arquivo, clicar em Abrir, o sistema exibirá a tela abaixo, preencher os campos, conforme abaixo:

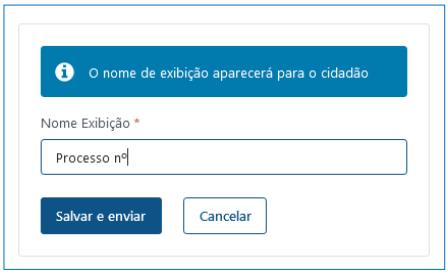


Figura 11-Tela de inclusão de anexos do contrato

Nome Exibição: informar o nome com o qual será cadastrado o arquivo e clicar em Salvar e Enviar. O sistema listará os arquivos salvos.

Figura 12-Tela dos anexos do contrato

Após salvar os arquivos, clique em **Finalizar Cadastro**.

Os processos serão disponibilizados para consulta apenas após a finalização do cadastro.

6. DEMAIS FUNCIONALIDADES DO SISTCOVID

Ao clicar em **Home**, o sistema retorna para a tela inicial e listará todos os processos cadastrados pelo órgão, podendo ser filtrados pelo status da entrega, pesquisados no campo **Busca** ou visualizados ao clicar no ícone .

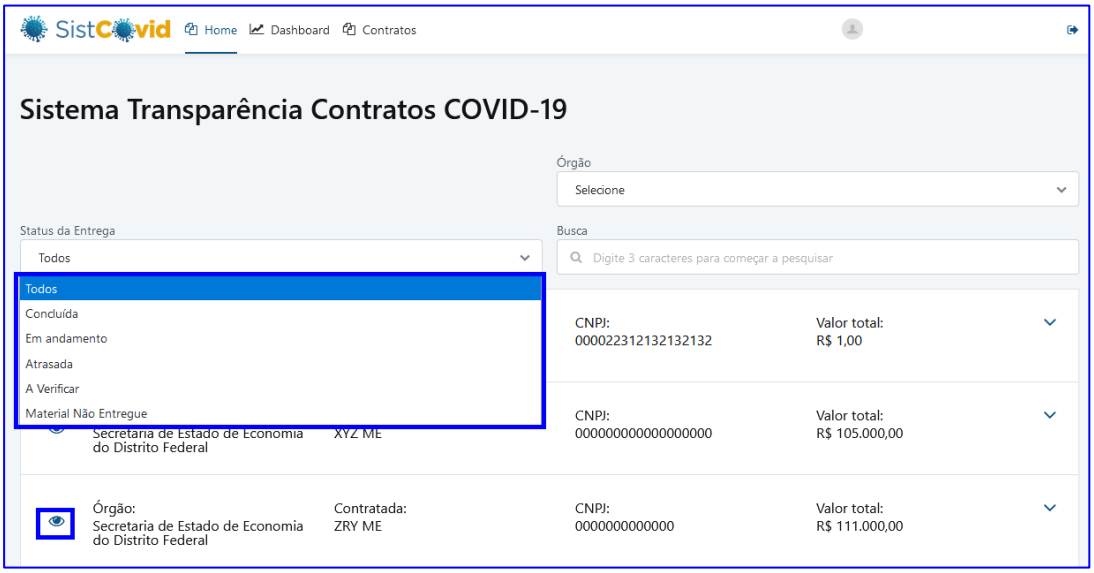


Figura 13-Tela principal do SistCovid

Ao clicar em **Contratos**, o sistema listará os processos cadastrados e clicando em ✎ será possível editar os cadastros:

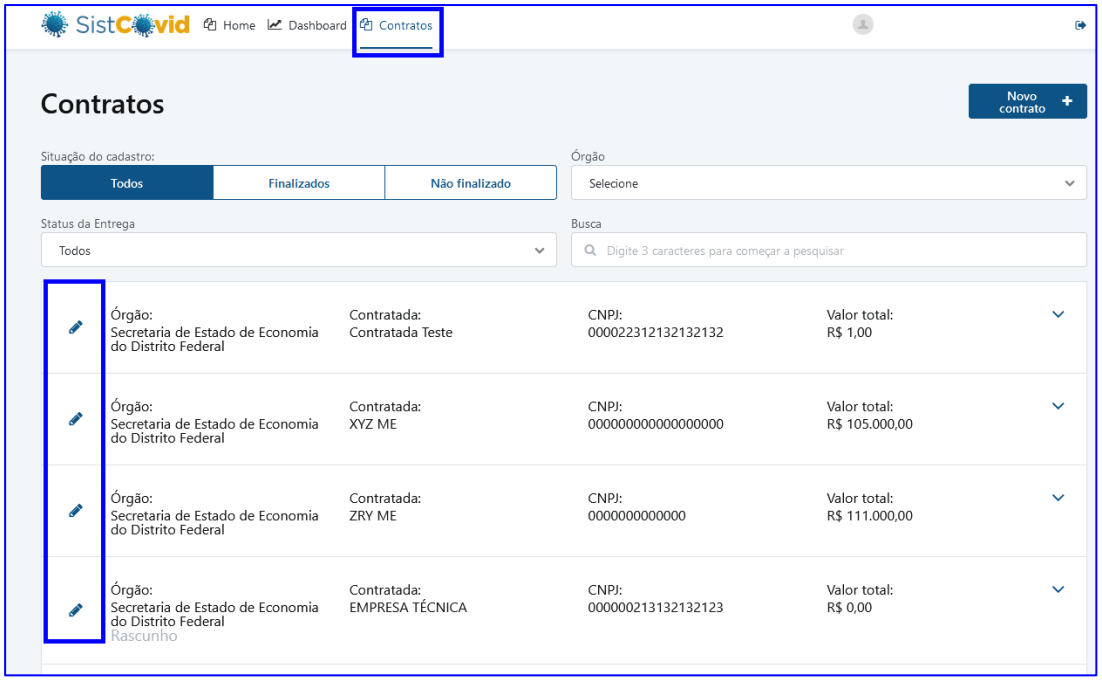


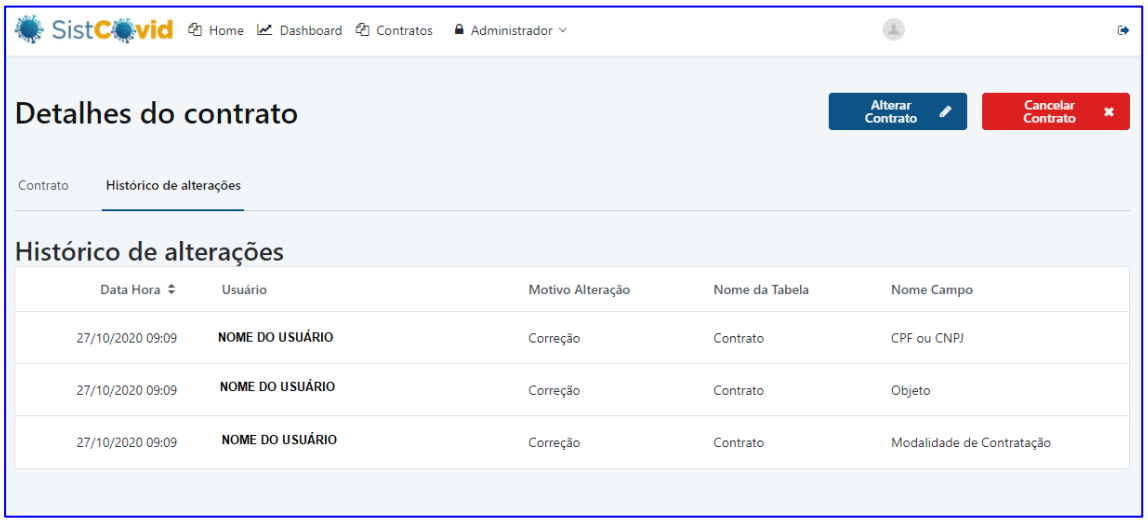
Figura 14-Tela da lista de Contratos, com destaque para Edição dos Contratos

6. EDITAR E COMPLEMENTAR INFORMAÇÕES DO CADASTRO

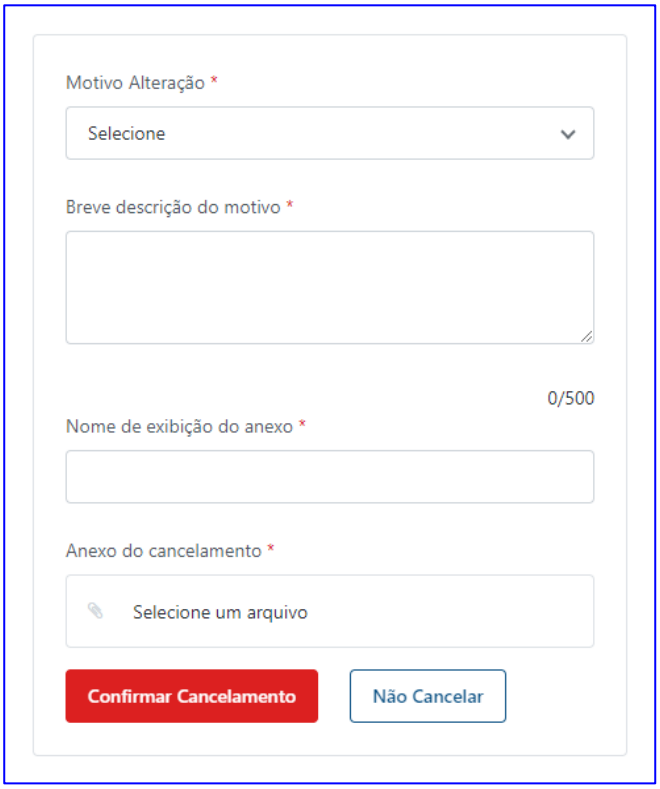
Ao clicar em **Editar Contratos** ✎, o sistema disponibilizará os botões **Alterar Contrato** e **Cancelar Contrato**:

Ao clicar em **Alterar Contrato**, o sistema disponibilizará os campos de cadastro, sendo possível editar informações, complementar e alterar o status do contrato. Ao clicar no botão Salvar, o sistema apresentará a tela “Informe o motivo da alteração”, de preenchimento obrigatório:

Além disso, podem ser incluídos ou excluídos novos itens e anexos. Também nesses casos, após as alterações, o sistema apresentará a tela para informar o motivo da alteração. Ao realizar alterações no contrato, o sistema manterá um Histórico de alterações:



O procedimento para registrar o cancelamento do contrato é o mesmo, ao clicar em Cancelar Contrato, o sistema disponibilizará os campos para informar o cancelamento:



Ao clicar em Confirmar Cancelamento, o sistema alterará o status do cadastro.

7. DASHBOARD

Ao clicar em Dashboard, o sistema disponibiliza os painéis com as informações dos contratos cadastrados.

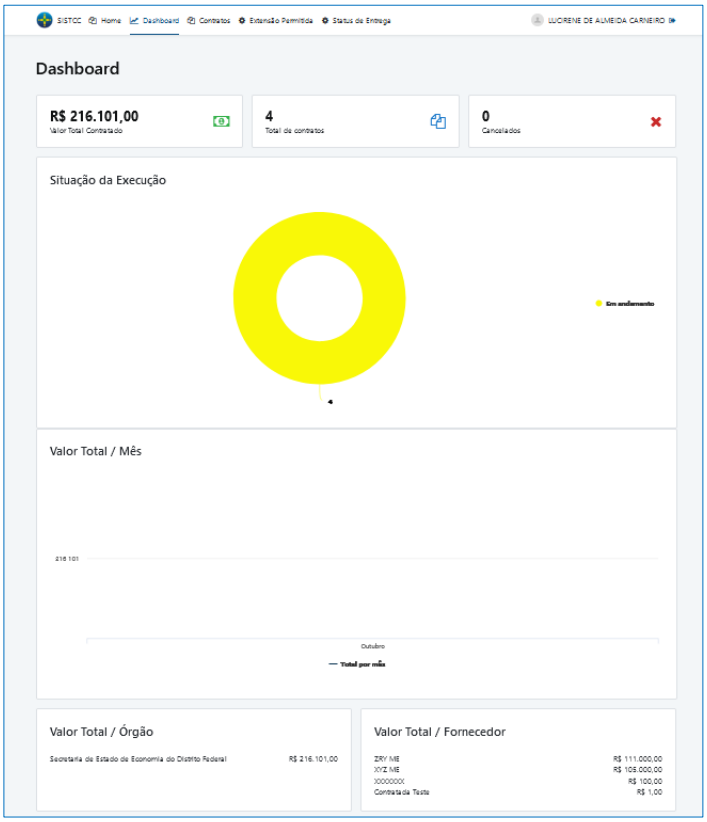


Figura 15-Tela do Painel do SistCovid