

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

sei!

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

ASSINAR DOCUMENTOS NO SEI-GDF COM CERTIFICADO DIGITAL



Governador do Distrito Federal
Ibaneis Rocha

Vice-Governadora do Distrito Federal
Celina Leão

Secretário de Estado de Economia

Daniel Izaías de Carvalho

Secretário Executivo de Gestão Administrativa

Ângelo Roncalli de Ramos Barros

Subsecretária de Gestão do Processo Eletrônico e Inovação
Lucirene de Almeida Carneiro

Elaboração

Subsecretaria de Gestão do Processo Eletrônico e Inovação

Bianca Regina Pereira Cardoso

Fabiana Damasceno Rodrigues da Silva

Geraldo Araújo Bezerra

Graciene Luz Trevizolo

Hérika de Oliveira Cunha

Jader de Almeida Campos Netto

Janaína Ferreira de Sousa

José Vicente Rodrigues Leal

Lucas Vinícius Ibiapina Ribeiro

Ludimila Lustosa Guimarães Lopes

Rômulo Cardoso Pinheiro

Suzany Pereira Bueno

Yuri Guimarães Barquette Batista

HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Escopo da Mudança	Responsável
1.0	02/10/2017	Criação do Documento	Equipe SEI/SUPEL
2.0	10/07/201	Ajustes	Equipe SEI/SUPEL
3.0	27/04/2020	Mudança de procedimento	Equipe SEI/SUPEL
4.0	24/10/2024	Complementação	Equipe SEI/SUPEL
5.0	02/03/2025	Mudança na interface do SEI 4.0	Equipe SEI/SUPEL
6.0	12/11/2025	Revisão de conteúdo e alteração de figuras	Fabiana/SUPEL

SUMÁRIO

ORIENTAÇÕES GERAIS	6
CADASTRO DO CPF DO USUÁRIO (Ação da Unidade Setorial)	7
INSTALAÇÃO DO ASSINADOR (Ação do Usuário)	9
UTILIZAÇÃO DO ASSINADOR (Ação do Usuário)	12

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 - TELA PRINCIPAL DO SEI, DESTACANDO NO MENU AS SEGUINTE OPÇÕES: ADMINISTRAÇÃO/CONTATOS/LISTAR	7
FIGURA 2 - TELA CONTATOS: DESTACA SELEÇÃO DO TIPO	7
FIGURA 3 - TELA CONTATOS: DESTACA O ÍCONE ALTERAR CONTATO.....	8
FIGURA 4 - TELA ALTERAR CONTATO: DESTACA O CAMPO CPF E O BOTÃO SALVAR	8
FIGURA 5 - TELA DE INSTALAÇÃO ASSINADOR SEI: DESTACA O BOTÃO AVANÇAR.....	9
FIGURA 6 - TELA DE INSTALAÇÃO ASSINADOR SEI: DESTACA O BOTÃO AVANÇAR PARA CRIAR UM ÍCONE NA ÁREA DE TRABALHO.....	10
FIGURA 7 - TELA DE INSTALAÇÃO ASSINADOR SEI: DESTACA O BOTÃO INSTALAR	10
FIGURA 8 - TELA PROGRAMA DE INSTALAÇÃO ASSINADOR SEI: DESTACA INSTALAÇÃO CONCLUÍDA, COM CAIXA DE SELEÇÃO “EXECUTAR ASSINADOR SEI” MARCADA E O BOTÃO CONCLUIR	11
FIGURA 9 - ÍCONE DO PROGRAMA ASSINADOR SEI	12
FIGURA 10 - NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DO JAVA.....	12
FIGURA 11 - DOWNLOAD DO JAVA	12
FIGURA 12 - EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO DO JAVA	13
FIGURA 13 - TELA DO ASSINADOR SEI	13
FIGURA 14 - TELA ASSINATURA DE DOCUMENTO: DESTACA O CAMPO CARGO/FUNÇÃO E O LINK CERTIFICADO DIGITAL.....	14
FIGURA 15 - TELA ASSINATURA DE DOCUMENTO: DESTACA O BOTÃO DISPONIBILIZAR DADOS PARA O ASSINADOR.....	14
FIGURA 16 - TELA ASSINADOR: DESTACA O BOTÃO PROCESSAR DADOS DE ASSINATURA.	15
FIGURA 17 - TELA ASSINADOR DOCUMENTOS PARA ASSINATURA: DESTACA O BOTÃO PROCESSAR ASSINAR DOCUMENTOS.....	16
FIGURA 18 - TELA ASSINADOR: PIN (SENHA) DO CERTIFICADO DIGITAL, O BOTÃO OK E CANCEL.....	16
FIGURA 19 - TELA ASSINADOR-MESSAGE: ASSINATURAS GERADAS COM SUCESSO E O BOTÃO OK	17
FIGURA 20 - TARJA DE ASSINATURA INCLUÍDA NO RODAPÉ DO DOCUMENTO ASSINADO COM CERTIFICADO DIGITAL.....	17

ORIENTAÇÕES GERAIS

O **Tramita.GOV.BR** permite que os órgãos do GDF que integram a estrutura multiórgãos do SEI-GDF

Esse tutorial visa orientar quanto aos procedimentos necessários para o bom funcionamento na utilização de certificados digitais para assinatura ou autenticação eletrônica de documentos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF). Para evitar problemas com atualizações do Java e com o uso de diferentes navegadores, foi implementada a utilização de um programa para o uso de certificados digitais em documentos do SEI. Portanto, o presente manual orienta quanto às seguintes ações:

1. Cadastro no SEI do CPF do usuário que utilizará o Certificado Digital;
2. Instalação do programa Assinador SEI;
3. Utilização do programa Assinador SEI.

O cadastro do CPF será realizado pela Unidade Setorial de Gestão do SEI no órgão, a instalação e utilização do programa Assinador SEI será realizada pelo próprio usuário.



CADASTRO DO CPF DO USUÁRIO (Ação da Unidade Setorial)

O cadastro do CPF é necessário tendo em vista o vínculo do Certificado Digital com o CPF do seu portador, sendo essa informação utilizada para validação no uso do mesmo.

Para cadastrar o CPF, são necessários os seguintes procedimentos:

1 - No SEI fazer o seguinte caminho pelo Menu: Administração → Contatos → Listar.

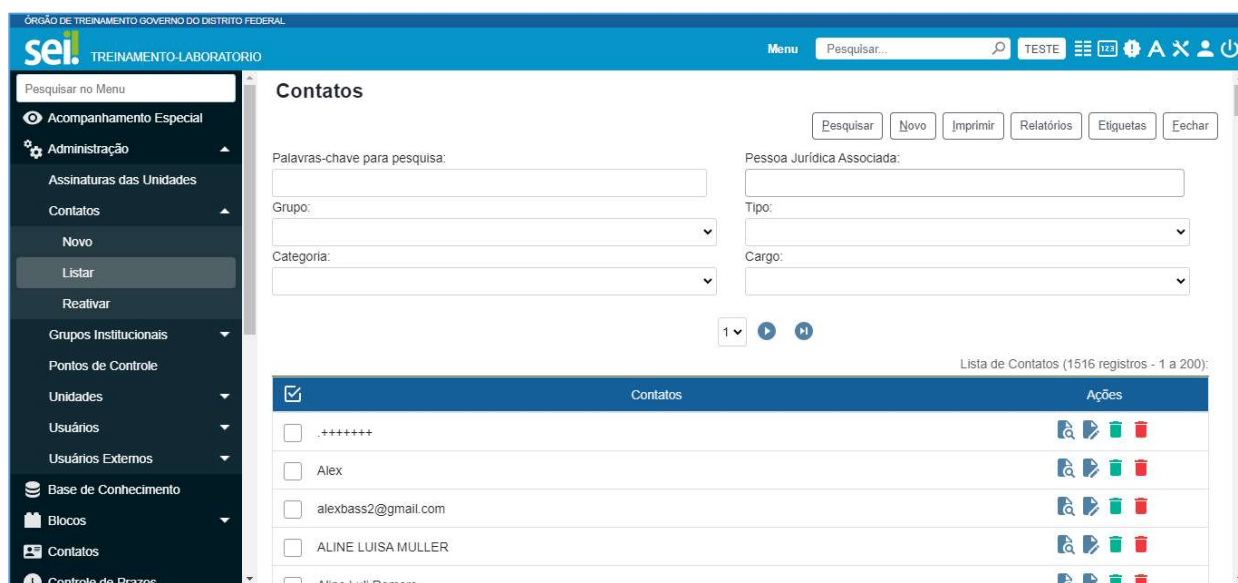


Figura 1 - Tela principal do SEI, destacando no menu as seguintes opções: administração/contatos/listar

2 - Na tela Contatos, busque pelo usuário que necessita dessa complementação, lembre-se de selecionar no campo “Tipo” aquele que corresponde aos usuários de seu órgão.

Contatos

Pesquisar Novo Imprimir Relatórios Etiquetas Fechar

Palavras-chave para pesquisa:

Grupo:

Categoria:

Pessoa Jurídica Associada:

Tipo:

Cargo:

Usuários SEIAC

Figura 2 - Tela contatos: destaca seleção do tipo

3 - Ao localizar o usuário, utilizar o botão Alterar Contato.

Figura 3 - Tela contatos: destaca o ícone alterar contato

4 - Na tela de edição do contato preencher o campo correspondente ao CPF, e clicar no botão salvar.

Figura 4 - Tela alterar contato: destaca o campo CPF e o botão salvar



INSTALAÇÃO DO ASSINADOR (Ação do Usuário)

Para a realização de assinatura ou autenticação, é necessário que o computador do usuário tenha instalado o Assinador SEI. O instalador está disponível para *download* no *link* do Portal SEI, abaixo:

http://portalsei.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/05/instalacao_assinador_sei_1.1.0.exe

CLIQUE AQUI PARA
BAIXAR O INSTALADOR

Após abrir o instalador, siga os passos apresentados na tela para a instalação do programa.

- 1) Confirme a pasta de instalação e clique em Avançar.

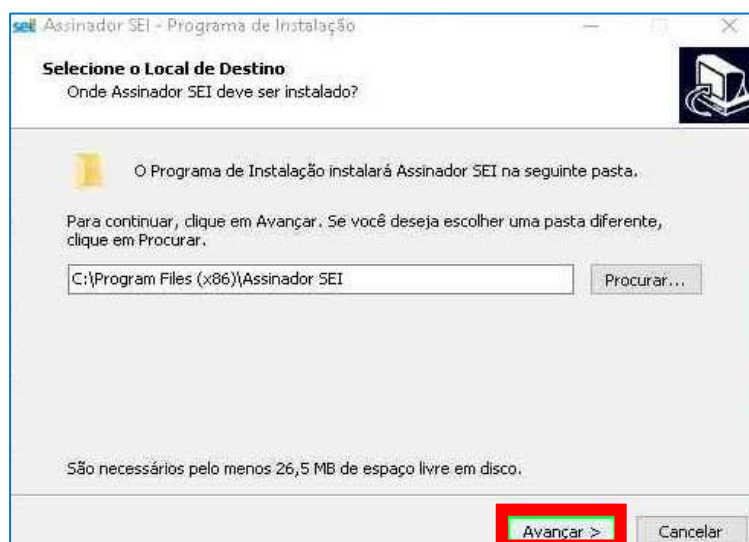


Figura 5 - Tela de instalação Assinador SEI: destaca o botão avançar

- 2) Selecione a opção Criar um atalho na Área de Trabalho e clique em Avançar.

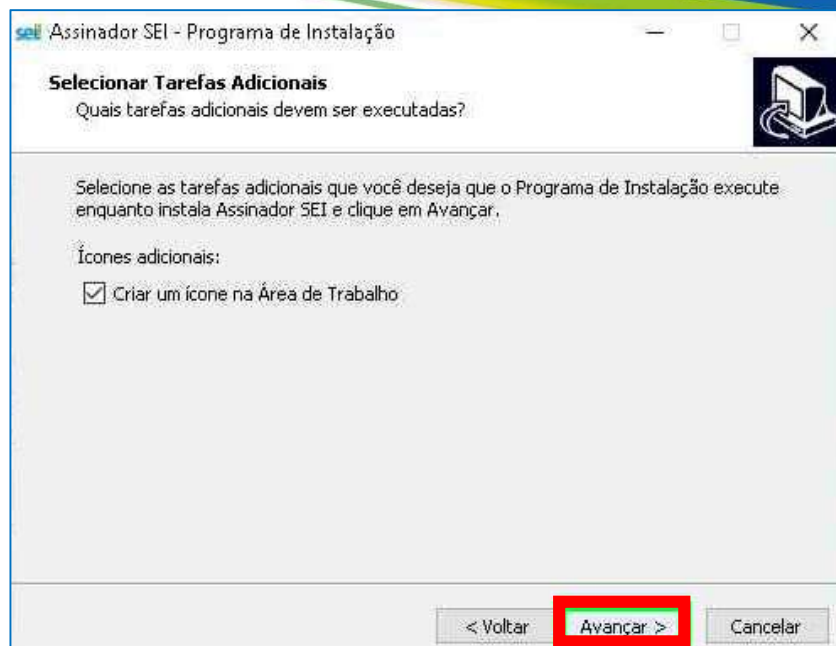


Figura 6 - Tela de instalação Assinador SEI: destaca o botão avançar para criar um ícone na área de trabalho

3) Clique no botão Instalar.

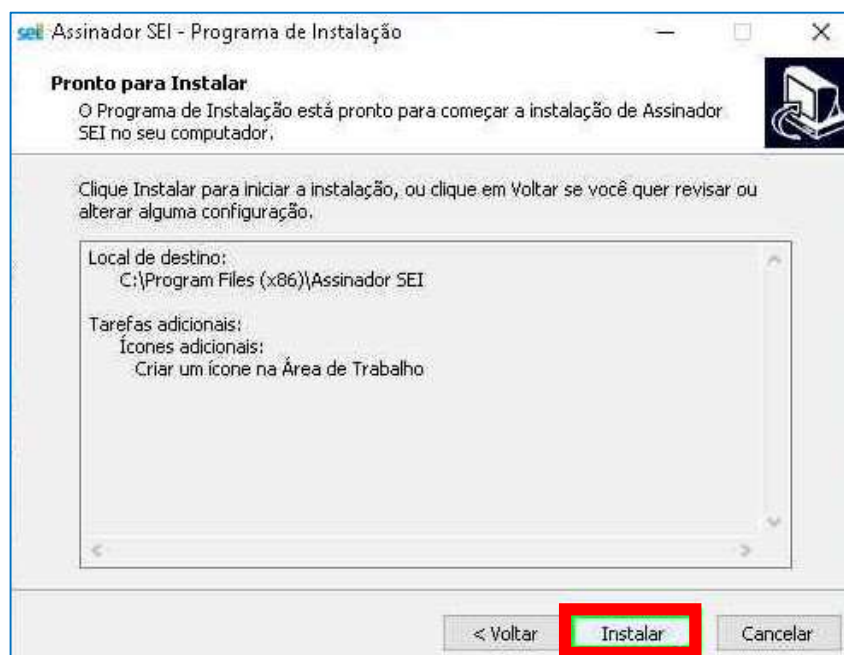


Figura 7 - Tela de instalação Assinador SEI: Destaca o botão Instalar

4) Instalação Concluída e clique no botão Concluir

Após a conclusão da instalação, decida por executar o Assinador prontamente ou não.



Figura 8 - Tela programa de instalação Assinador SEI: destaca instalação concluída, com caixa de seleção "executar Assinador SEI" marcada e o botão concluir

IV

UTILIZAÇÃO DO ASSINADOR (Ação do Usuário)

Após a instalação do Assinador no computador, siga os seguintes passos:

1) Acessar o Assinador

Caso tenha feito a instalação padrão, o atalho para o Assinador estará na Área de Trabalho do computador. Mantenha o programa aberto até o fim dos procedimentos para assinatura ou autenticação.



Figura 9 - Ícone do programa Assinador SEI

ATENÇÃO

Antes de abrir o programa, certifique-se de que o *token* esteja inserido na porta USB do computador, se o certificado do usuário estiver armazenado neste tipo de dispositivo.

Ao executar o programa será verificada a versão do Java instalada. Caso não possua basta clicar em OK.

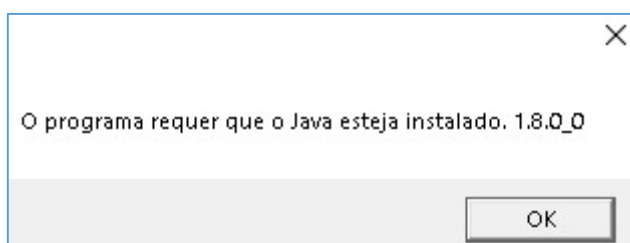


Figura 10 - Necessidade de instalação do Java

O navegador será aberto no portal java.com. Para efetuar o *download* clique no botão exibido conforme imagem abaixo:

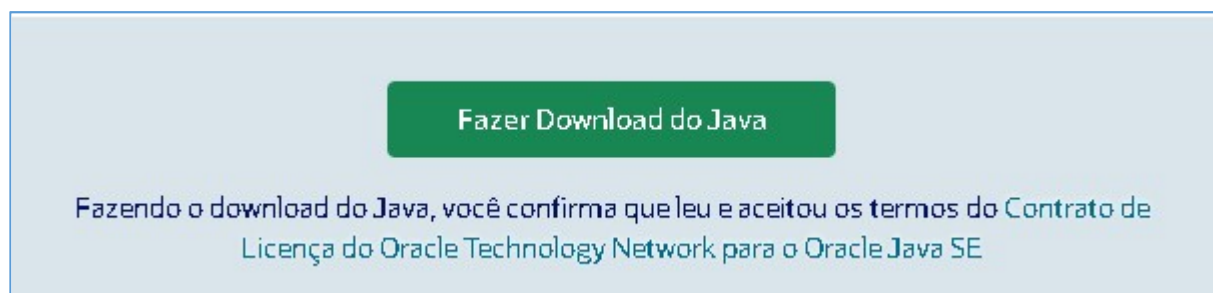


Figura 11 - Download do java

Execute o instalador do java e siga as instruções em tela até a conclusão da instalação.



Figura 12 - Execução da instalação do java

Na tela do programa Assinador de documentos com Certificado Digital 1.1.0 estão disponíveis: opção para seleção do Certificado Digital (campo Selecione o certificado); botão Visualizar; botão Atualizar Certificados; botão Processar dados de assinatura; botão com a imagem de uma engrenagem (legenda: Configurar Proxy).



Figura 13 - Tela do Assinador SEI

IMPORTANTE

Caso o seu Certificado Digital não apareça na lista de opções do campo **Selecione o certificado**, localizado na tela do Assinador, será necessária realizar a instalação do driver do token do Certificado Digital. Entre em contato com a equipe de suporte do seu órgão e solicite a instalação.

2) Acessar o documento no SEI para assinatura

No SEI, selecione o documento que deve ser assinado com Certificado Digital, e clique no botão

Assinar documento  ou Autenticar documento . Na tela de inserção de senha, selecione o Cargo/Função, e ao invés de digitar a senha para assinatura, selecione a opção Certificado Digital.

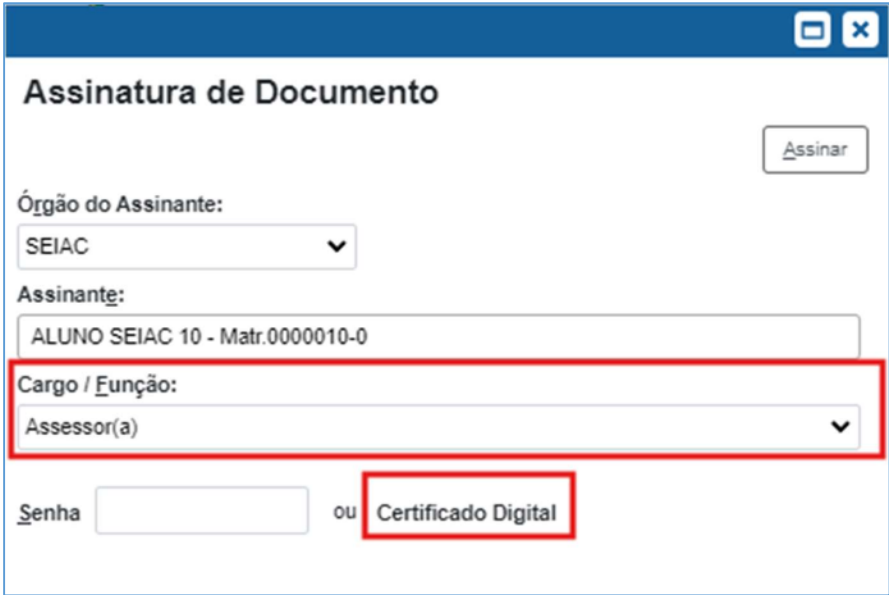


Figura 14 - Tela assinatura de documento: destaca o campo cargo/função e o link Certificado Digital

3) Opção Certificado Digital

Na tela Assinatura de documento quando é realizada a opção de assinatura com Certificado Digital, o sistema apresenta a tela abaixo, com a mensagem: Para prosseguir disponibilize os dados de assinatura e execute o programa **Assinador de Documentos com Certificado Digital do SEI**. Clique no botão Disponibilizar dados para o assinador.

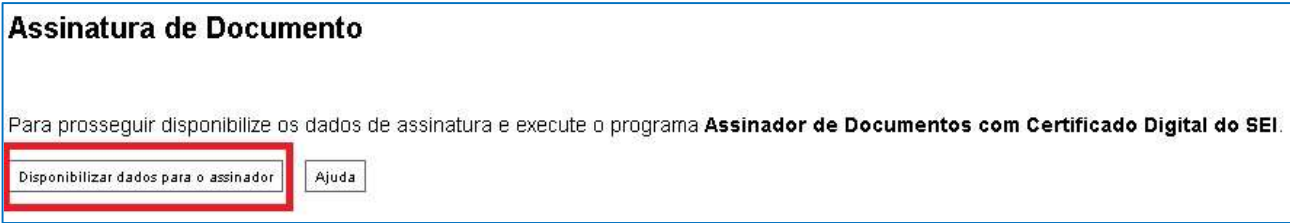


Figura 15 - Tela assinatura de documento: destaca o botão disponibilizar dados para o assinador

Após clicar no botão Disponibilizar dados para o assinador, será exibida a mensagem Dados disponibilizados.

Dados disponibilizados

4) Ações no programa Assinador

- a) Após a disponibilização, retorne para o programa Assinador.
- b) A figura abaixo mostra a tela principal do programa Assinador de documentos com Certificado Digital. Para assinar um documento disponibilizado, clique no botão Processar dados de assinatura...

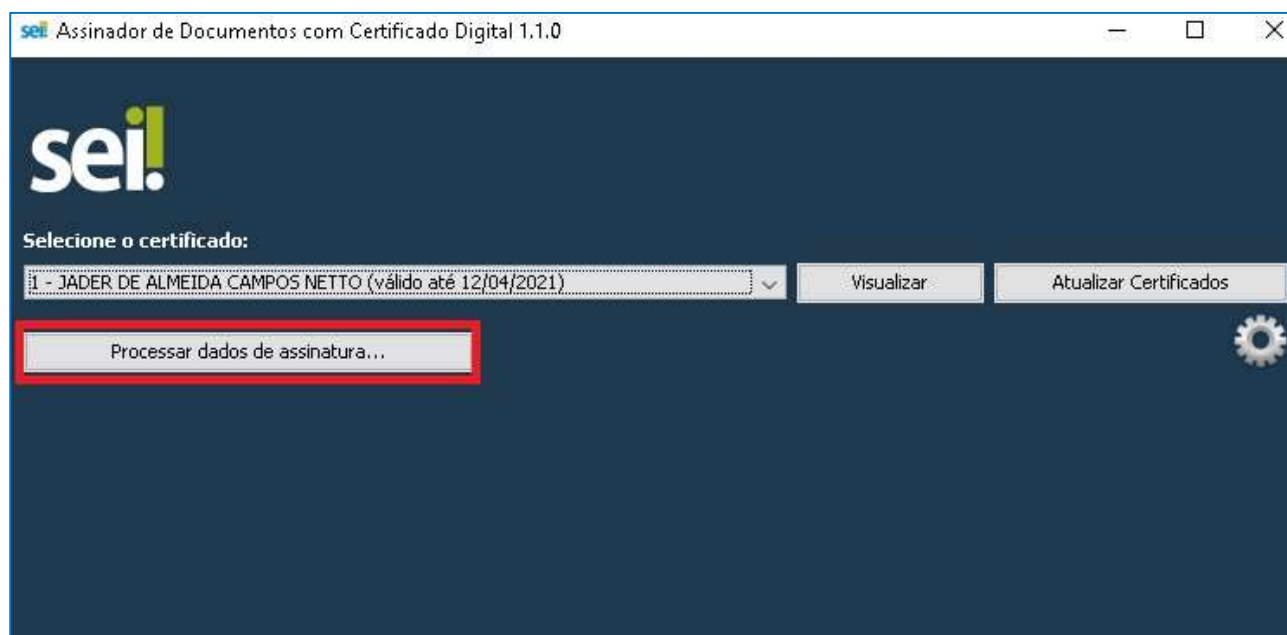


Figura 16 - Tela assinador: destaca o botão processar dados de assinatura.

ATENÇÃO

Não é possível a assinatura de múltiplos documentos utilizando o Assinador. Portanto, deve-se assinar os documentos um por vez.

- c) Serão exibidos na tela do programa os dados referentes ao documento a ser assinado.
- d) Certifique-se de que o documento da lista é aquele ao qual se intenciona assinar. Estando em conformidade, clique em Assinar documentos.

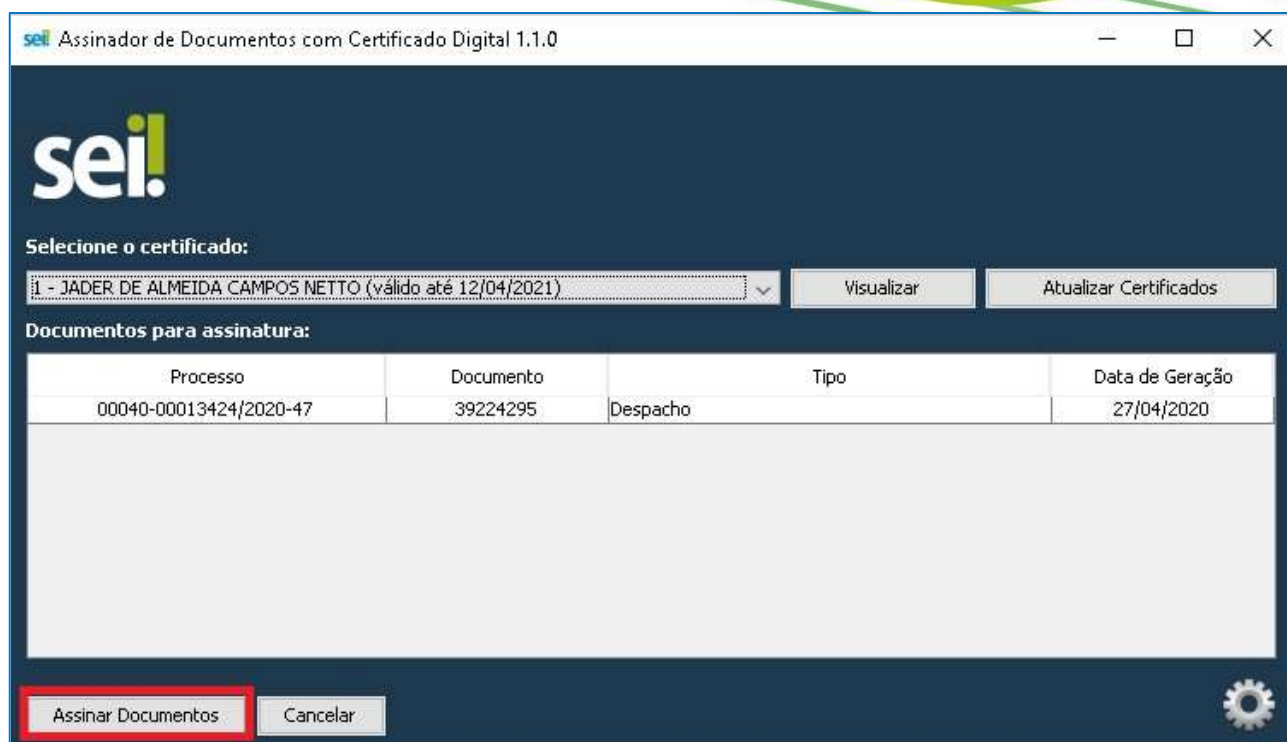


Figura 17 - Tela assinador documentos para assinatura: destaca o botão processar assinar documentos

- e) Será exibida uma janela solicitando o *PIN* (senha) do Certificado Digital.
- f) Ao preencher o *PIN* e clicar em OK, o programa processará as informações e incluirá a assinatura eletrônica.

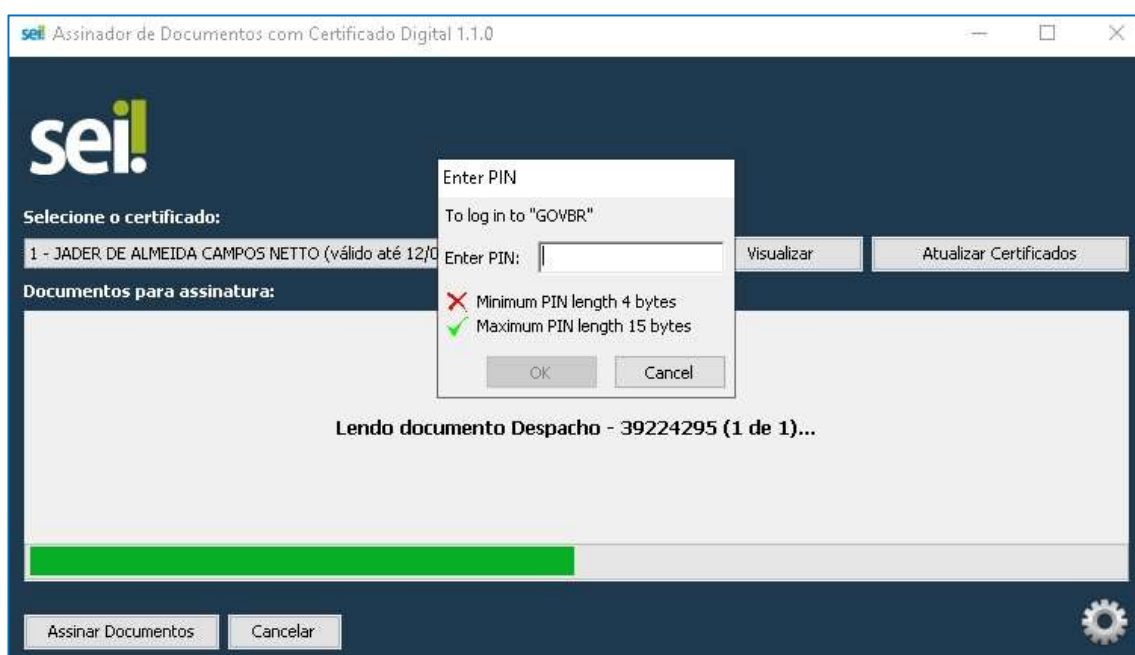


Figura 18 - Tela assinador: PIN (senha) do Certificado Digital, o botão OK e cancel

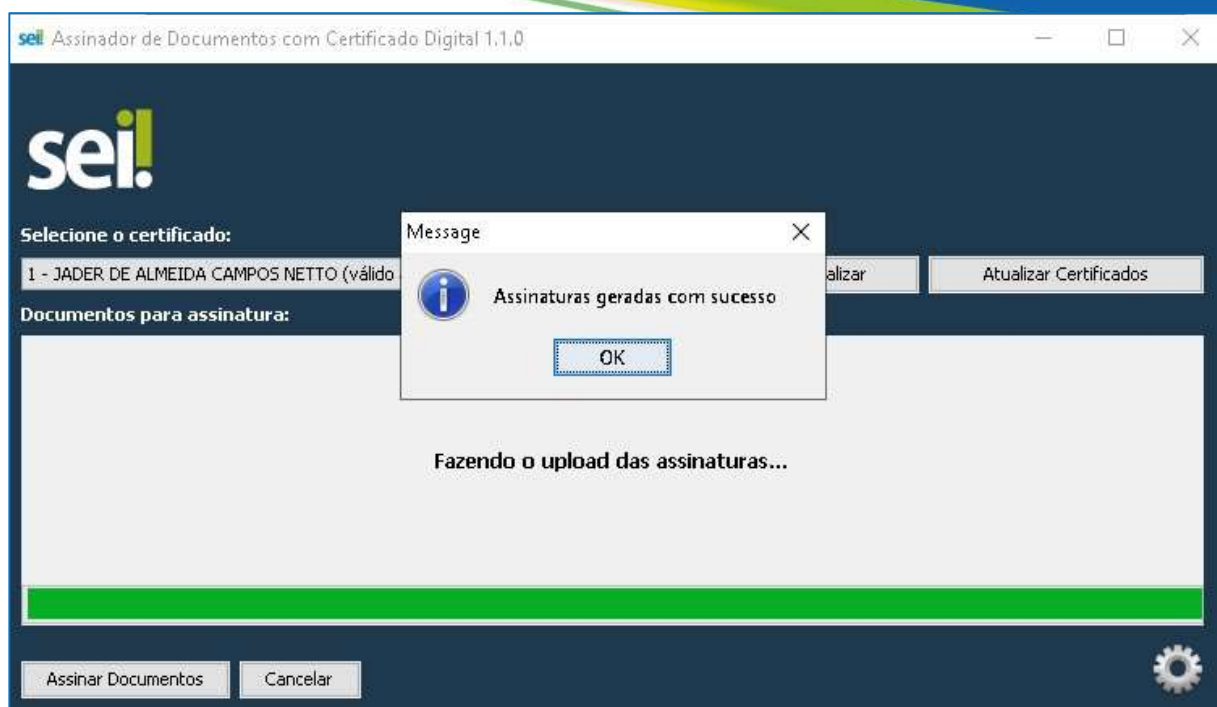


Figura 19 - Tela assinador-Message: assinaturas geradas com sucesso e o botão OK

- g) No sistema SEI será possível visualizar a assinatura do documento, localizado no rodapé do documento. A figura abaixo demonstra uma assinatura digital realizada com Certificado Digital. Note que, diferente da assinatura eletrônica (com a senha de *login*) do SEI, ela contém informação referente ao Certificado ICP-Brasil. **Exemplo:** Documento assinado eletronicamente por JADER DE ALMEIDA CAMPOS NETTO - Matr.1431170-4, Gerente de Manutenção de Sistemas, em 27/04/2020, às 17:21, conforme § 2º art 10 MEDIDA PROVISÓRIA No 2.200-2, DE 24 DE AGOSTO DE 2001. Certificado ICP-Brasil Nº de Série do Certificado: 1625094.

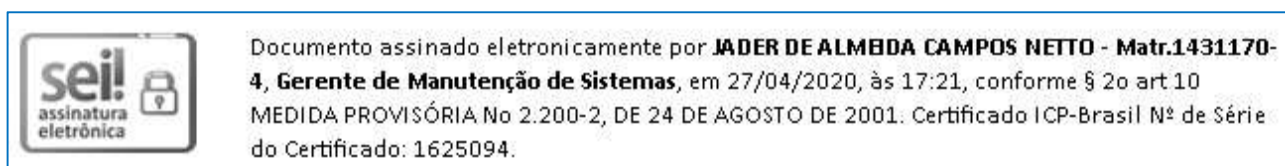


Figura 20 - Tarja de assinatura incluída no rodapé do documento assinado com Certificado Digital

ATENÇÃO

Caso ocorra demasiado tempo entre enviar o documento para assinatura e efetuar a assinatura no Assinador, podem ocorrer erros de processamento. Caso necessário, repita os procedimentos.