USUÁRIO EXTERNO Liberação



Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão



governo de BRASÍLIA

LIBERAÇÃO DO CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO PELA UNIDADE SETORIAL DE GESTÃO

I – CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

1) Receber cópia da documentação pessoal do interessado e a **Declaração de Concordância** e Veracidade;

- 2) Conferir a documentação com os originais e arquivar;
- 3) Liberar acesso conforme orientações abaixo;

II – LIBERAÇÃO DO ACESSO

1) Clicar em ADMINISTRAÇÃO - USUÁRIO EXTERNO - LISTAR;

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL					
seil				Para saber+ Menu Pesquisa	SEPLAG/SAGE/CPROJ 💌 🧮 N 🎗 🥓 🗐
Administração	۶.	Assinaturas das Unidades		Externo	
Controle de Processos		Contatos	•		
Iniciar Processo		Editor	Þ		<u>E</u> echar
Retorno Programado		E-mails do Sistema			
Pesquisa		Extensões de Arquivos			
Base de Conhecimento		Permitidas	P		
Textos Padrão		Feriados			
Modelos Favoritos		Grupos Institucionais	Þ		
Blocos de Assinatura		Hipóteses Legais	Þ		
Blocos de Reunião		Histórico			
Blocos Internos		Novidades			
Contatos		Órgãos		e 💿 Liberado	
Processos Sobrestados		Países, Estados e Cidades	۱.		
Acompanhamento Especial		Pesquisa Pública	•		
Marcadores		Pontos de Controle			
Pontos de Controle		Sistemas	Þ		
Estatísticas	•	Tabela de Assuntos			
Grupos	•	Tipos de Conferência	Þ		
Inspeção Administrativa		Tipos de Documento	•		
Relatórios	•	Tipos de Formulários	Þ		
Infra	•	Tipos de Processo	Þ		
		Unidades	Þ		
		Usuários	•		
		Usuários Externos	•	Listar	
		Veículos de Publicação	•	Reativar	

2) Clicar em alterar usuário externo 📝

GDF							
sei!			Para saber+ N	lenu Pesquisa	EQUIP	E SEI-GDF 💌	II 🛛 🕈 🥓 🗐
Administração Controle de Processos Iniciar Processo	≻ Us	uários Extern	os			Pesquisar	Imprimir <u>F</u> echar
Retorno Programado Pesquisa Base de Conhecimento	<u>E</u> -m:	ail:	<u>N</u> ome:		<u>C</u> PF:		
Textos Padrão Modelos Favoritos					List	a de Usuários	Externos (1 registro):
Blocos de Assinatura Blocos de Reunião		🖕 E-mail		Nome		Pendente	Ações
Blocos Internos		herika.tatagiba@sepla	ag.df.gov.br	HÉRIKA TATAGIBA, RG 00000		S	2 2 3
Contatos Processos Sobrestados							
Acompanhamento Especial							
Marcadores							
Pontos de Controle	•						
Grupos	P						
Inspeção Administrativa	,						
Relatórios	•						

Observação: a letra "S" indica que a liberação encontra-se pendente

3) Clicar no Botão 🕖 para verificação e complemento dos dados do contato:

4) Verifique e complemente os dados do contato e clique no botão "Salvar":

Alterar Contato			
			<u>Salvar</u>
Tipo:			
Usuários Externos GDF			-
Natureza Pessoa Física Pessoa Jurídica	Sigla: herika.tatagiba@sepla Nome: HÉRIKA TATAGIBA, , RO	g.df.gov.br G n.º 000000	
Pessoa Jurídica Associada	a:		
			🔲 🔲 Usar endereço associado
Endereço:			
SGAN 607 Projeção D			
Complemento:			Bairro:
Zona Cívico Administrativa			Setor Áreas Isoladas Norte
País:	Estado: Cidade:		CEP:
Brasil 💌	DF 💌 Brasília	•	70631-912
Gênero Feminino Masculino	Cargo:	Vocativ	•
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	Data de Nascimento:
944.996.321-53	0	SSP-DF	12-
		Talafana Finar	Telefone Celular
Matrícula:	OAB:	Telefone Fixo.	releione Gelulai.

- 5) Caso o contato esteja vinculado a uma pessoa jurídica, deverá ser feita a vinculação no campo "Pessoa Jurídica Associada". Se não houver o cadastro da pessoa jurídica, a Unidade Setorial de Gestão deverá proceder com esse cadastro antes da liberação de acesso do Usuário Externo:
 - a) Acessar o menu ADMINISTRAÇÃO CONTATOS NOVO:

 b) Será exibida a tela abaixo para cadastro. Informar o Tipo, a Natureza de Pessoa Jurídica, a Sigla, o Nome do Contato e demais informações do cadastro disponíveis na documentação encaminhada:

Sei Para saber+ Menu Pesquisa EQUIPE SELGOF Image: Selection of the selection of th	soil l
Administração > Controle de Processos Iniciar Processo Iniciar Processo Image: Sigla: Retorno Programado Tipo: Pesquisa Image: Sigla: Base de Conhecimento Image: Sigla: Textos Padrão Image: Pessoa Física Modelos Favoritos Image: Pessoa Jurídica Blocos de Assinatura Pessoa Jurídica Blocos Internos Pessoa Jurídica Associada: Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Endereço:	
Retorno Programado Tipo: Pesquisa Image: Sigla: Base de Conhecimento Image: Sigla: Textos Padrão Image: Pessoa Física Modelos Favoritos Image: Pessoa Jurídica Blocos de Assinatura Pessoa Jurídica Associada: Blocos Internos Image: Pessoa Jurídica Associada: Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Image: Pessoa Jurídica Associada:	Administração Controle de Processos Iniciar Processo
Pesquisa Image: Sigla: Base de Conhecimento Image: Sigla: Textos Padrão Image: Pessoa Física Image: Modelos Favoritos Image: Pessoa Física Image: Pessoa Jurídica Image: Pessoa Jurídica Blocos de Reunião Pessoa Jurídica Associada: Blocos Internos Image: Pessoa Jurídica Associada: Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Image: Pessoa Jurídica Associada	Retorno Programado
Base de Conhecimento Nature za Sigla: Textos Padrão Pessoa Física Pessoa Jurídica Image: Contact of the second seco	Pesquisa
Textos Padrão Modelos Favoritos Blocos de Assinatura Blocos de Reunião Blocos Internos Contatos Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento	Base de Conhecimento
Modelos Favoritos Pessoa Fisica Blocos de Assinatura Pessoa Jurídica Pessoa Jurídica Associada: Pessoa Jurídica Associada: Usar endereço associado Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Endereço: Acompanhamento Acom	lextos Padrão
Blocos de Assinatura Pessoa Julidua Blocos de Reunião Pessoa Julídica Associada: Blocos Internos Disar endereço associado Contatos Usar endereço associado Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Image: Contato associado	Modelos Favoritos
Blocos de Reunião Pessoa Jurídica Associada: Blocos Internos Usar endereço associado Contatos Usar endereço associado Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Image: Contato associado	Blocos de Assinatura
Elocos internos Usar endereço associado Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento Image: Contract of the sector of the sect	Blocos de Reunião
Contatos Endereço: Acompanhamento Image: Contato sector s	Blocos Internos
Processos Sobrestados Endereço: Acompanhamento	Contatos
Acompanhamento	Processos Sobrestados
Especial Complemento: Bairro	Acompanhamento Especial
Marcadores	Marcadores
Pontos de Controle País: Estado: Cidade: CEP:	Pontos de Controle
Estatísticas 🕨 Brasil 🗨 💌	Estatísticas 🕨 🕨
Grupos	Grupos 🕨 🕨
Inspeção Administrativa	nspeção Administrativa
Relatórios	Relatórios 🕨 🕨
E-mail:	
Observação:	

c) Clicar no botão "Salvar" e retornar ao passo 1 da seção II – LIBERAÇÃO DE ACESSO.

6) No campo "Contato Associado", alterar o nome completo para letras maiúsculas, incluir o número do RG e o órgão expedidor com o objetivo de atender o padrão abaixo especificado:

Nome em letras maiúsculas, seguido de RG e órgão expedidor. Ex.: FULANO DE TAL, RG n.º 000000 – SSP-DF.

GDF			
sei.	Para saber+ Menu Pesquisa	EQU	IIPE SEI-GDF 💽 🏭 🛚 🌲 🥓 ᆀ
Administração ▶ Controle de Processos Iniciar Processo Iniciar Processo Pesquisa Base de Conhecimento Textos Padrão Modelos Favoritos Blocos de Assinatura Blocos de Assinatura Blocos de Reunião Blocos lnternos Contatos Processos Sobrestados Acompanhamento Especial Marcadores Pontos de Controle Estatísticas Inspeção Administrativa Relatórios	Alterar Usuário Externo Sigla: herika.tatagiba@seplag.df.gov.br Nome: HÉRIKA TATAGIBA, RG n.º 000000 – SSP-DF Situação Pendente © Liberado		Salvar Cancelar

- 7) Escolher a opção "Liberado" no campo "Situação", e clicar no botão "Salvar";
- 8) O Sistema enviará automaticamente ao usuário externo um e-mail informando da liberação do acesso.